

INSTRUCTIVO FACTURACIÓN

La factura se genera electrónicamente de acuerdo a los siguientes cortes de cada cliente:

CORTES CLIENTES	Razon Social	Factura /Cuenta de cobro
1	CAPILLI	Factura
9	THE SQUAD	Factura
15	CONTRACT	Factura
15	MIRAFLEX / FC Gracialab	Factura
15	SANTO REMEDIO	Factura
20	OSCAR LOPEZ	Cuenta de Cobro
20	NETWORD COLOMBIA SAS	Cuenta de Cobro
20	AUTOTOOLS S.A.S.	Factura
20	PROTALENTO	Factura
20	SIG -	Cuenta de Cobro
20	SUPERBID COLOMBIA SAS	Factura
20	CYTE	Factura
20	GRUPO DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL	Factura
20	GRUPO CDYS	Cuenta de Cobro
25	STAY GO	Cuenta de Cobro
28	JD ARISTIZABAL	Cuenta de Cobro/Cada 3 meses

Se puede validar los corte en el siguiente link :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/16GtlhzNxpkipYh4aCw7boN9wl-4p3f5r/edit#gid=1608047722>

PASO A PASO:

1. Ingresar a SIIGO NUBE

<https://siigonube.siigo.com/ISIIGO2/Login.aspx?ReturnUrl=%2fISIIGO2%2fDefault.aspx>

Inicio de sesion en Siigo

Usuario

concavilla@hotmail.com

[¿Olvidaste tu usuario?](#)

Contraseña

....

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

INGRESAR

[¿Aún no tienes una cuenta? CRÉALA AQUÍ](#)

2. Ingresamos en **CREATIVELEAND AGENCY SAS.**
3. Picamos en **CREA UNA FACTURA ELECTRONICA.**
4. En el cuadro de tipo siempre debe ir FV- 4- FACTURA DE VENTA ELECTRONICA, buscamos el cliente y automáticamente sale toda su información.

Nueva factura

Tipo FV - 4 - Factura de Venta Electronica

Cientes Grupo Empresarial de Consultoria Dis... [Ver perfil](#)

Contacto Pedro Cortes Garcia (grupocdys@gmail... x

Fecha de elaboración 13/09/2021

Número 306 (Numeración Automática)

Vendedor Fabian Camilo Villamil Guarín x

5. En el # Producto buscamos el centro de costo que vamos a factura, editamos la descripción y colocamos el concepto de la factura con el corte.
6. En cantidad no modificamos nada, seguimos al valor unitario y colocamos el valor que corresponde.
7. En el cuadro de impuesto le indicamos GUARDAR.

Impuestos #1: 002-01 - Redes Sociales Plan A x

Valor subtotal 650,000.00

Impuesto cargo IVA 19%

Impuesto retención Retefuente 4%

Cancelar **Guardar**

El IVA siempre será del 19% y Rete fuente de 4%

8. En la parte inferior seleccionamos el RETEICA del 9,66

Total Bruto:	650,000.00
Descuentos:	0.00
Subtotal:	650,000.00
IVA 19%:	123,500.00
Retefuente 4%:	26,000.00
RetelVA:	0.00
RetelCA:	6,279.00

9. Desplegamos la Forma de Pago y siempre seleccionamos **CREDITO**

Formas de pago

Selecciona forma de pago ▼

Nombre	Cuenta contable
Paypal	11050502 Paypal
Efectivo	11050503 Caja
Nequi	11050504 Nequi
Tarjeta Crédito	11100501 Moneda nacional
Tarjeta Débito	11100501 Moneda nacional
Bancolombia	11200501 Bancolombia
Cuenta de Ahorros	11200501 Bancolombia
Crédito	13050501 Clientes nacionales
+ Crear nuevo	

10. Nos dirigimos un cuadro siguiente y siempre vamos a marcar un día después de la factura, quesaría el corte de vencimiento.

< SEPTEMBER 2021 >

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

14/09/2021 741,221.00

11. Y picamos en **+AGREGAR FORMA DE PAGO**

+Agregar otra forma de pago

12. Para validar la factura es importante primero solo darle Guardar, en donde podemos validar si todos los datos se encuentran correctos.
13. Nos dirigimos a la parte superior y le indicamos que se envíe electrónicamente, y en un minuto aproximado nos indica si la Dian acepto la factura, se descarga y se envía al cliente.” La factura debe descargar con código QR en la parte posterior.
14. Se diligencia el cuadro de ventas la información
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/16GtlhzNxpkipYh4aCw7boN9wl-4p3f5r/edit#gid=145503906>